

Requerimientos o requisitos

I.-Requisitos para la Presentación de una Solicitud de Concesión de Exploración

Persona Jurídica (Empresas)

1. Un (1) original, tres (3) copias físicas y una (01) digital de la carta de solicitud dirigida al Director General de Minería, la cual debe contener las informaciones requeridas en los artículos 143 y 144 de la Ley Minera No.146/71 y su Reglamento de Aplicación 207-98, los cuales se detallan a continuación:

- 1.1. Nombre y RNC de la empresa, domicilio, correo electrónico y teléfono.
- 1.2. Nombre y cédula de Identidad y Electoral del apoderado de la empresa, nacionalidad, profesión, domicilio, correo electrónico, teléfono y celular.
- 1.3. Nombre que tendrá la concesión de exploración.
- 1.4. Declaración de los minerales a explorar.
- 1.5. Cantidad de hectáreas minera solicitadas, respetando los límites fijados en el artículo 32 de la Ley Minera No. 146-71.
- 1.6. Lugar de ubicación del área de la solicitud indicando provincias, municipios, distritos municipales, secciones y parajes que se incluyen de acuerdo a la división territorial de la Oficina Nacional de Estadística (ONE) del año 2012.
- 1.7. Descripción de los puntos de partida y de referencia, georeferenciados con sus respectivas coordenadas UTM y sistema de referencia utilizado para la instalación de los monumentos y la tabla de linderos con los rumbos magnéticos, distancias de cada lindero y las coordenadas de los vértices.
- 1.8. Tabla de visuales relacionadas al Punto de Referencia (PR)
- 1.9. Nombres de las concesiones y de los concesionarios colindantes, si los hubiere.
- 1.10. Nombres de los propietarios y ocupantes de los terrenos a explorar.
- 1.11. La carta de solicitud deberá estar acompañada de:
 - 1.11.1. Un (1) sello de la DGII de treinta pesos (RD\$30.00).

1.11.2. Dos (2) recibos de pago de impuestos expedidos por la DGII, por un valor de diez pesos (RD\$10.00) cada uno.

2. Un (1) original, tres (3) copias físicas y una (01) digital del programa de trabajo de actividades a desarrollarse durante el primer año de la exploración.

2.1. Incluyendo el cronograma de trabajo y presupuesto detallado de labores.

2.2. El programa de trabajo deberá agregar el conocimiento geológico de la zona a explorar y deberá incluir actividades tales como: labores de geoquímica, sedimentos activos, muestreo de rocas y análisis químicos completos de todas las muestras reportadas, estudios geofísicos, y definir las zonas de interés para las perforaciones.

Nota: Solo se permitirán planes de trabajo limitados a actividades de prospección y geología regional en zonas sin ninguna o poca información geológica disponible.

3. Un (1) original, tres (3) copias físicas y una (01) digital del mapa de la concesión ubicada en la hoja topográfica correspondiente, a color en escala 1: 50,000, indicando la localización geográfica del área de la concesión según lo descrito en el artículo 144, acápite 2 de la Ley Minera 146-71.

4. Un (1) original, cinco (5) copias físicas y una (01) digital del plano de la concesión a escala en rango desde 1:5,000 hasta 1:20,000, según lo dispuesto en el artículo 144 de la ley minera debidamente firmado en original por el presidente o gerente de la empresa dueña del proyecto minero, que incluya también lo siguiente:

4.1. Escala gráfica y anotativa del plano.

4.2. Croquis de los puntos de conexión con su escala gráfica.

4.3. Sistema de referencia geodésico.

4.4. Coordenadas UTM del perímetro de la solicitud

4.5. Coordenadas UTM del punto de partida y de referencia.

4.6. Ubicar en el plano, las concesiones colindantes con el nombre del concesionario, si las hubiera.

4.7. Tabla de visuales relacionadas al Punto de Referencia (PR).

5. Documentos que avalen la solvencia moral, técnica y económica del solicitante en dos (02) copias físicas y una (01) digital, tales como:

5.1. Para la solvencia moral y documentos legales:

5.1.1. Copia de los estatutos de la compañía debidamente y registrados en la Cámara de Comercio y Producción correspondiente.

5.1.2. Copia del registro mercantil al día.

5.1.3. Certificación al día, de la Cámara de Comercio y Producción que corresponda donde conste la información referente a los nombres de los socios o accionistas de la sociedad, cantidad de los socios de esa compañía y número de cuotas sociales o acciones de cada uno.

5.1.4. Copia certificada de la Asamblea General Ordinaria Anual del último periodo fiscal que corresponda, con su Nómina de Presencia, en la que conste quienes son los actuales administradores o gerentes de la sociedad, según corresponda, debidamente registrado en la Cámara de Comercio y Producción correspondiente, con el sello original de la sociedad. y certificada por quien corresponda.

5.1.5. Un (1) original de la Asamblea, o reunión de socios donde se autorice y entregue poder a una persona física para solicitar en nombre de la empresa la concesión minera, quien tendrá la calidad para firmar la solicitud y los planos correspondientes. Además debe designar a su representante para tramitaciones ante la Dirección General de Minería y el Ministerio de Energía y Minas, todo debidamente registrado en la Cámara de Comercio y Producción competente, con el sello original de la sociedad y certificada por quien corresponda.

5.1.6. Documento de identidad del representante de la sociedad, (cédula de identidad y electoral en caso de ser dominicano, o pasaporte para aquellas personas con nacionalidad extranjera).

5.1.7. Certificación de pago de impuestos al día por la Dirección General de Impuestos Internos (DGII). Nota: Esta certificación deberá ser actualizada para la entrega del título habilitante.

5.1.8. Referencias con empresas comerciales e indicar tiempo de las relaciones comerciales y líneas de crédito.

5.2. Para avalar la solvencia económica:

5.2.1. Estados financieros auditados del ejercicio social más reciente, debidamente avalado - firmadas y selladas todas sus páginas- por un contador público autorizado. Nota: En el caso de empresas recién constituidas, podrán presentarse estados parciales a tres o seis meses contables o en su defecto el balance inicial.

5.2.2. Original de referencias bancarias de las cuentas de la empresa, especificando los montos totales y balances promedios en cifras numéricas. Estas referencias no podrán exceder un máximo de tres (3) meses de antigüedad a la fecha del depósito de la solicitud.

5.3. Para avalar la solvencia técnica:

5.3.1. Copia de los diplomas profesionales del solicitante y/o equipo técnico.

5.3.2. Currículum Vitae del solicitante y/o equipo técnico de geología, ingeniería de Minas e ingeniería metalúrgica.

5.3.3. Membresía en asociaciones profesionales o sectoriales del solicitante y/o equipo técnico de geología y minería.

5.3.4. Copia del contrato de servicios del equipo técnico o carta compromiso de contratación del equipo técnico.

5.4. Sí el solicitante es una compañía extranjera deberá depositar copias de los siguientes documentos debidamente apostillados, traducidos al español y certificados por la autoridad competente:

5.4.1. Documentos de identidad de los accionistas y representante legal. (Cédula de Identidad y Electoral en caso de ser dominicano y pasaporte en caso de ser extranjero).

- 5.4.2. Escritura o instrumento de incorporación o certificado de estar legalmente constituido, si es exigida en el país de origen.
- 5.4.3. Certificado de las acciones pagadas del capital autorizado, si es exigido en el país de origen.
- 5.4.4. Un (1) original del Acta del Consejo de Administración, estableciendo domicilio legal en el país y donde se autorice y entregue poder a la persona indicada para solicitar en nombre de la empresa la concesión minera quien tendrá la calidad para firmar la solicitud y los planos correspondientes y designando a su representante legal, debidamente apostillado o legalizado por el cónsul dominicano.
- 5.4.5. Copia del certificado de registro mercantil y el acta de incorporación al Registro Nacional del Contribuyente de la DGII.

IMPORTANTE: Estos requisitos son obligatorios para la presentación de una solicitud. Los mismos no son limitativos y si por motivo del trámite o evaluación de su solicitud la administración necesitare informaciones o documentos adicionales indispensables para la resolución del caso, distintos a los aquí descritos, será obligación del solicitante suministrarlos en el plazo establecido, en virtud a lo establecido en el artículo 156 de la Ley Minera 146-71 y la Resolución No. R-MEM-REG-0022017, de fecha veintiocho (28) de abril de 2017, que regula el perfeccionamiento de las solicitudes de concesiones mineras.

En virtud al artículo 139 de la Ley Minera 146-71 las solicitudes deberán realizarse de manera presencial por el dueño de la compañía solicitante o un apoderado especial mediante Asamblea o reunión de socios donde otorgue el poder a una persona física para poder para solicitar en nombre de la empresa la concesión minera.

Para el caso de una Persona Física (Individuos)

- 1 Un (1) original, tres (3) copias físicas y una (01) digital de la carta de solicitud dirigida al Director General de Minería, la cual debe contener las informaciones requeridas en los artículos 143 y 144, de la Ley Minera No.146/71 y su Reglamento de Aplicación 207-98, los cuales se detallan a continuación:

- 1.1 Nombre, cédula de identidad y electoral, domicilio, correo electrónico y teléfono del solicitante.
- 1.2 Nombre que tendrá la concesión de exploración.
- 1.3 Declaración de los minerales a explorar.
- 1.4 Cantidad de hectáreas mineras solicitadas respetando los límites fijados en el artículo 32 de la Ley Minera No. 146-71.
- 1.5 Lugar de ubicación del área de la solicitud indicando provincias, municipios, distritos municipales, secciones y parajes que se incluyen de acuerdo a la división territorial de la Oficina Nacional de Estadística (ONE) del año 2012.
- 1.6 Descripción de los puntos de partida y de referencia, georreferenciados con sus respectivas coordenadas y sistema de referencia utilizado para la instalación de los monumentos y la tabla de linderos con los rumbos magnéticos, distancias de cada lindero y las coordenadas de los vértices.
- 1.7 Tabla de visuales relacionadas al Punto de Referencia (PR).
- 1.8 Nombres de las concesiones y de los concesionarios colindantes, si los hubiere.
- 1.9 Nombres de los propietarios y ocupantes de los terrenos a explorar

2 Un (1) original, tres (3) copias físicas y una (01) digital del programa de trabajo de actividades a desarrollarse durante el primer año de la exploración.

- 2.1.1 Cronograma de trabajo y presupuesto detallado de labores.
- 2.1.2 Actividades tales como: labores de geoquímica, sedimentos activos, muestreo de rocas y análisis químicos completos de todas las muestras reportadas, estudios geofísicos y definir las zonas de interés para las perforaciones.

Nota: Solo se permitirán planes de trabajo limitados a actividades de prospección y geología regional en zonas sin ninguna o poca información geológica disponible.

3 Un (1) original, tres (3) copias físicas y una (01) digital del mapa de la concesión ubicada en la hoja topográfica correspondiente, a color en escala 1: 50,000, indicando la localización

geográfica del área de la concesión según lo descrito en el artículo 144, acápite 2 de la Ley Minera 146-71.

4 Un (1) original, cinco (5) copias físicas y una (01) digital del plano de la concesión a escala en rango desde 1:5,000 hasta 1:20,000, según lo dispuesto en el artículo 144 de la ley minera debidamente firmado en original por el solicitante, que incluya también lo siguiente:

- 4.1 Escala gráfica y anotativa del plano.
- 4.2 Croquis de los puntos de conexión con su escala gráfica.
- 4.3 Sistema de referencia geodésico.
- 4.4 Coordenadas UTM del perímetro de la solicitud.
- 4.5 Coordenadas UTM del punto de partida y de referencia.
- 4.6 Ubicar en el plano, las concesiones colindantes con el nombre del concesionario, si las hubiera.
- 4.7 Tabla de visuales relacionadas al Punto de Referencia (PR).

5 Documentos que avalen la solvencia moral, técnica y económica del solicitante en dos (02) copias físicas y una (01) digital, tales como:

5.1 Para la solvencia moral y documentos legales:

- 5.1.1 Copia de la Cédula de Identidad y Electoral de ambas caras en caso de ser dominicano o copia del pasaporte en caso de ser extranjero.
- 5.1.2 Original de referencias con empresas comerciales e indicar tiempo de las relaciones comerciales y líneas de crédito.
- 5.1.3 Certificación de pago de impuestos al día por la Dirección General de Impuestos Internos (DGII). Nota: Esta certificación deberá ser actualizada para la entrega del título habilitante.
- 5.1.4 En el caso de nombrar un apoderado, anexar el poder de representación original, notariado y legalizado en la Procuraduría de la República Dominicana. Para el caso de un poder emitido en el extranjero, debe estar notariado por el Cónsul Dominicano competente o debidamente apostillado, según corresponda.

5.2 Para la solvencia técnica:

- 5.2.1 Copia de los diplomas profesionales del solicitante y/o equipo técnico.
- 5.2.2 Currículum Vitae del solicitante y/o equipo técnico de geología, ingeniería de Minas e ingeniería metalúrgica.
- 5.2.3 Membresía en asociaciones profesionales o sectoriales del solicitante y/o equipo técnico de geología y minería.
- 5.2.4 Copia del contrato de servicios del equipo técnico o carta compromiso de contratación del equipo técnico.

7.3. Para la solvencia económica:

- 7.3.1. Original de referencias bancarias especificando los montos totales y promedios de su balance a la fecha. Estas referencias no podrán exceder un máximo de tres (3) meses de antigüedad a la fecha de su depósito.
- 7.3.2. Estados financieros auditados del ejercicio social más reciente, debidamente avalado - firmadas y selladas todas sus páginas- por un contador público autorizado.

IMPORTANTE: Estos requisitos son obligatorios para la presentación de una solicitud. Los mismos no son limitativos y si por motivo del trámite o evaluación de su solicitud la administración necesitare informaciones o documentos adicionales indispensables para la resolución del caso, distintos a los aquí descritos, será obligación del solicitante suministrarlos en el plazo establecido, en virtud a lo establecido en el artículo 156 de la Ley Minera 146-71 y la Resolución No. R-MEM-REG-0022017, de fecha veintiocho (28) de abril de 2017, que regula el perfeccionamiento de las solicitudes de concesiones mineras.

En virtud al artículo 139 de la Ley Minera 146-71 las solicitudes deberán realizarse de manera presencial por el interesado o un apoderado especial mediante poder de representación original notariado y legalizado en la Procuraduría de la República Dominicana.

Procedimientos a seguir

De Forma Presencial:

1. Depósito de la solicitud de explotación de minerales en el Archivo de Concesiones Mineras.
2. Inscripción de la solicitud en el libro de Registro Público de Derechos Mineros.
3. Si los requerimientos depositados, están completos y correctos, se procede a preparar el extracto para la publicación en un periódico de circulación nacional por parte del solicitante. En caso de detectar errores, estos serán comunicados al solicitante para su corrección y ser depositados nuevamente.
4. Se le requiere al solicitante el alinderamiento de la solicitud.
5. Se le requiere al solicitante el pago de inspección del alinderamiento depositado en la solicitud.