

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO

SECCION DE COMPRAS

DGM-CP-001-2016

FICHA TECNICA

Cotización :

- **6,210.00(30 raciones diarias) almuerzos para el personal de esta institución, al periodo de Abril/2016 al 31 de Diciembre/2016 (Estos almuerzos serán pedidos bajo la modalidad de demandas)**
- **Menú variado y sin muchas alteraciones en el caso que las hubiera (suministrar menú para la semana)**
- **El pedido de almuerzo por la semana se realizara solo en un día**
- **Las servilletas, tenedores y cubiertos deben venir en empaques individuales (un paquete debe tener un tenedor/una cuchara/un cuchillo/y servilletas)**
- **La calidad del servicio debe ser igual a la muestra presentada inicialmente ósea la calidad del mismo no debe variar con el tiempo, muy importante es que debe mantenerse la calidad**
- **Garantizar la higiene en el traslado de los servicios de almuerzos (no se aceptara el uso de cajas de cartón para el traslado del mismo)**
- **Los almuerzos deben venir en empaques individuales y agrupados por departamentos**
- **La hora de entrega debe estar entre el rango de las 11:30 a 12:00 a.m.**

Nota aclaratoria

- Deben Presentar cotización
- Deben incluir su certificación de impuestos al día
- Las ofertas deben estar debidamente identificadas, con el nombre de las compañías, selladas y firmadas
- Deben incluir menú de los que ofrecen
- Itbis transparentado
- Los oferentes deben estar registrado en el Registro Nacional de Proveedores del estado(RPE)
- Incluir certificación de MIPYMES, en caso de que lo sean
- Incluir la garantía de seriedad de la oferta.
- Deben tener cuentas bancarias registradas en la Dirección General de contabilidad, para fines de pago vía transferencias bancarias
- Copia de los Estatutos de la Compañía debidamente registrados ante la Cámara de Comercio y Producción de Santo Domingo (CCPSD).
- Copia de la última Acta de Asamblea y del último Consejo de Administración (si aplicará), debidamente registrada ante la CCPSD.
- Copia de la tarjeta del Registro Nacional de Contribuyente ó la certificación emitida actualmente por la DGII.
- Copia de la cédula de identidad del representante/presidente de la empresa.
- Copia de la constancia de estar registrado en el Registro Nacional de Proveedores del Estado (RNP).
- Copia de certificación emitida por la DGII de que la empresa se encuentra al día en el pago de sus impuestos (debe ser reciente).

Cualquier información contactar al Depto. de compras y contrataciones de esta institución.

Lic. Natalia Arias

Enc. Dpto. de Compras

Telef. 809-685-8191 ext 290

LA APERTURA DE LAS PROPUESTAS SE REALIZARAN EN EL SALON DE CONFERENCIA DE ESTA INSTITUCION EN FECHA 11 DE MARZO DEL 2016, A LAS 10:00A.M